



## HAILEYBURY ASTANA ПОЛИТИКА ПО ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ

В обязанности школы входит защита прав детей. Детям, которые подверглись или стали свидетелями насилия, трудно развить чувство самоуважения. Они могут чувствовать беспомощность, стыд и испытывать чувство вины. Школа может стать единственной опорой и защитой в их жизни. В школе их поведение может быть сложным и девиантным, или замкнутым. Все сотрудники школы должны защищать права и отстаивать интересы каждого ученика в пределах и за пределами школы. Данные меры гарантируют, что ученики защищены от получения физического или эмоционального вреда, что является положительным фактором при развитии и становлении личности.

Мы признаем, что ежедневное общение с учениками, дает сотрудникам школы возможность заметить внешние признаки насилия. Поэтому школа создает и обеспечивает атмосферу, в которой дети чувствуют себя защищенными, где они могут выговориться, быть выслушанными, и знают, что они могут подойти к любому взрослому в школе со своей проблемой. С помощью воспитательного процесса и бесед во время обучения мы объясняем детям, что такое насилие, и как защититься от него. То же касается и всех сотрудников, руководителей и волонтеров, работающих в школе.

Существует 5 основных правил:

- Проверять дееспособность сотрудников и волонтеров при приеме на работу с детьми;
- Проводить беседы на тему защиты прав детей, и обучать детей навыкам защиты от насилия;
- Проводить мероприятия по обнаружению, сообщению или проверке случаев подозрения на насилие;
- Оказывать поддержку ученикам, которые подверглись насилию, в соответствии с индивидуально разработанным планом по защите прав ребенка;
- Обеспечивать безопасную атмосферу, в которой ребенок может учиться и развиваться.

Используя передовой опыт Великобритании и Казахстана, школа;

- Гарантирует, что сотрудники, ответственные за защиту прав детей, прошли соответствующее обучение. В школе они занимают должности сотрудников отдела по защите прав детей (школьный доктор, Дарико Калимова, и учитель, [пока не назначен]) и Координатора отдела по защите прав детей (Заместитель директора, Ким Холмс);
- Гарантирует, что назначен руководитель отдела по защите прав детей;
- Гарантирует, что каждый сотрудник, волонтер и руководитель знает имена сотрудников отдела по защите прав детей, их функции и обязанности;
- Гарантирует, что все сотрудники и волонтеры, знают свои обязанности, и при обнаружении признаков насилия сообщают сотруднику отдела по защите прав детей;
- Эффективно сотрудничает с соответствующими организациями и должным образом обрабатывает запросы, касающиеся защиты прав детей;
- Ведет письменный учет проблем детей, даже если ситуации не требуют немедленного вмешательства;
- Гарантирует, что все документы хранятся в надежном месте, отдельно от основных личных дел учеников;

- Соблюдает внутренние правила в случае обвинения сотрудника или волонтера в насилии;
- Уведомляет компетентные органы в течение 24 часов (в письменной форме, или в виде письменной записи телефонного обращения) о случаях обвинения или подозрения на насилие, и
- Гарантирует, что соблюдены меры безопасности при приеме сотрудников на работу.

Школа оказывает ученикам поддержку следующим образом:

- Содержание учебной программы;
- Школа обеспечивает положительную, благоприятную и безопасную атмосферу, в которой ценят учеников;
- Школьные правила нацелены на поддержку учеников с уязвимой психикой. Школа гарантирует, что ученики осведомлены о том, какое поведение является неприемлемым, но их все равно ценят и не обвиняют в плохом поведении;
- Школа гарантирует, что если ученик переходит в другую школу, то его данные высылаются на новое место обучения.

Важно, чтобы все сотрудники и родители ознакомились с Политикой по защите детей, и данными о лицах, к которым они могут обратиться в случае возникновения проблем.

Функции и обязанности сотрудников

### **Координатор отдела по защите прав детей (КПД) и сотрудники отдела по защите прав детей (СПД)**

КПД в школе является Заместитель директора, Ким Холмс, чьим помощником является Глава 2 звена мистер Гарет Кларк, занимающий должность школьных СПД. Все сотрудники должны знать свои функции и в первую очередь сообщать СПД обо ВСЕХ случаях подозрения на насилие.

КПД и СПД должны:

- Ежегодно обновлять и редактировать Политику по защите детей вместе с руководителем отдела по защите прав детей;
- Хранить в надежном месте конфиденциальные документы с точными данными об обращениях /проблемах.
- Ознакомить всех родителей с Политикой по защите детей, предупредить о том, что школа может составлять обращения против них. Информирование поможет избежать дальнейших конфликтов, если школа примет соответствующие меры по защите детей;
- Ознакомить всех сотрудников, волонтеров и руководителей с Политикой по защите детей (включая новых сотрудников и вспомогательный персонал);
- Убедиться, что каждый сотрудник имеет доступ к Политике по защите детей и ко всем сопутствующим документам и процедурам, и ознакомился с ними. То же касается и сотрудников, работающих неполный рабочий день, или по совместительству, например, учителей музыки;
- Консультировать, оказывать поддержку в пределах школы, нести ответственность за координацию мер, принятых по отношению к обращениям, связываться с соответствующими организациями в случаях насилия, и обвинений в насилии, как учеников, так и сотрудников;
- Посещать любые курсы повышения квалификации, и сообщать новую информацию остальным сотрудникам, волонтерам и руководителям.

Политика по защите детей должна включать дату, происшествие и принятые меры. Отчеты, подготавливаемые для проведения собраний касательно защиты прав детей, должны содержать следующую информацию:

- Академическая успеваемость и достижения
- Посещаемость
- Поведение
- Участие
- Отношение с другими учениками
- Внешний вид, при необходимости
- Взаимодействие с другими детьми и взрослыми

Если применимо, отчеты должны включать сведения об отношениях учеников с семьей, и составе семьи. Отчеты должны быть объективными, и основываться на фактах. Они отличаются от обстоятельств, наблюдений, сообщений и мнений.

Школа:

- Направляет отчеты родителям учеников до начала собрания по защите детей, в противном случае могут пострадать ученики;
- Направляет письменные отчеты в компетентные органы, и отправляет представителя школы для посещения собраний при необходимости;
- Гарантирует, что отчеты по защите ребенка хранятся в надежном месте с ограниченным доступом и отдельно от основных личных дел учеников;
- Передавать отчеты по защите ребенка, если ученик переходит в другую школу.

Также КПД и СПД должны проводить инструктаж всех сотрудников и волонтеров. По понедельникам проходит инструктаж всех сотрудников, чтобы немедленно выявлять и сообщать о любых проблемах. Они должны быть осведомлены о том, как определить насилие, и о каких случаях следует сообщать. Кроме того, все сотрудники должны иметь общее представление о том, как работают системы по защите прав детей в Казахстане.

### **Обязанности всех сотрудников**

Если сотрудник подозревает, что ученик стал жертвой насилия, или есть основания считать, что он/а рискует пострадать от насилия, он должен сообщить об этом. Поэтому ему следует ознакомиться с порядком представления сообщений. Ученики могут довериться любому сотруднику школьного сообщества: они не всегда обращаются к учителям.

Сотрудник, которому пожаловались на насилие, должен помнить, что:

- Ваша обязанность – выслушать; не перебивать ученика, если он/она излагает события в случайном порядке. Все наводящие вопросы должны быть заданы напрямую и не путать его/ее.
- Не давать обещаний о полной конфиденциальности, если Вы не можете ее гарантировать.
- Делать заметки во время разговора, чтобы передать их СПД или КПД (в течение 24 часов). В заметках должно быть указано время, дата, место и предполагаемые лица, совершившие насилие, в дальнейшем они будут использованы при проведении расследования.

- После информирования КПД или СПД Ваши обязанности заканчиваются. Однако необходимо помнить, что Вы должны наблюдать за учеником в дальнейшем, участвовать в оценке или реализации планов по защите прав ребенка.

### **Частные встречи**

Сотрудники и волонтеры должны помнить, что частные встречи с отдельными учениками вызывают тревогу в школьном сообществе. Возникают ситуации, когда необходимы конфиденциальные беседы или встречи тет-а-тет. Они проводятся в комнатах с дверями, в которых есть небольшие «окна», или часто посещаемых местах. Рядом должен находиться или присутствовать другой ученик или взрослый. Если это невозможно, то сотрудник должен убедиться, что другие взрослые знают о встрече. Встречи с учениками за пределами школы проводятся только с разрешения Директора и предварительного согласия родителей указанного ученика.

### **Физические контакты с учениками**

Физические контакты могут быть неправильно истолкованы учениками, родителями или случайными свидетелями. Неоднократные прикосновения к ученикам, включая такие распространенные жесты, как класть руку на плечо, могут привести к возникновению серьезных проблем. Как правило, основному персоналу запрещается вступать в физические контакты с учениками без видимых причин. Возникают ситуации, когда огорченному ученику требуется утешение, например, родительские объятия. В таких случаях сотрудники должны сами соблюдать границы, особенно с тем же самым учеником, с течением времени. Время от времени некоторым сотрудникам приходится вступать в физические контакты в ходе исполнения своих прямых обязанностей, но они должны соблюдать границы, и помнить, что такие контакты могут быть неверно истолкованы.

Возникают ситуации, когда сотрудникам приходится успокаивать учеников, чтобы они не причинили вред другим, себе, не испортили имущество, или не сломали что-нибудь. Например:

- Ученик нападает на другого ученика или сотрудника школы;
- Происходит драка между учениками;
- Ученик совершает умышленную порчу школьного имущества;
- Ученик может нанести вред, причинить травму окружающим или самому себе в ходе несчастного случая, грубой игры или неправильного обращения с опасными материалами или предметами;

В таких случаях сотрудник должен оставаться спокойным, попросить ученика остановиться и предупредить его о последствиях. Необходимо оценить ситуацию, перед тем как вмешаться и применить физическую силу. Сотрудники не должны вмешиваться, не позвав помощь, (только в крайних случаях), если есть риск получить травму. Если вмешательство необходимо, то сотрудники прилагают минимум физических усилий и принимают любые меры, чтобы успокоить ученика. После чего они должны составить письменный отчет о происшествии и сообщить Директору.

Более подробные инструкции содержатся в Правилах по применению силы школы «Haileybury Astana».

### **Окружающая среда в школе**

Необходимо принимать меры по снижению риска и угрозы здоровью учеников в случае необходимости. Например:

- Наша система безопасности требует, чтобы посетители расписывались в специальном журнале на ресепшне – все сотрудники, к которым приходят посетители, должны проверить и убедиться, что они расписались в журнале и получили бейджики. Любой сотрудник должен вежливо сопроводить любое постороннее лицо без бейджика на ресепшн.
- В школе действуют правила «открытых дверей» – просим не запирают двери, если Вы находитесь в кабинете.
- В школе есть кабинеты с открытой планировкой, т.е. с небольшими «окнами» в дверях, – персоналу запрещается вешать на них плакаты или создавать огороженные зоны в кабинетах.

### **Прием сотрудников на работу**

Сотрудники, которые принимаются в школу «Haileybury Astana» проходят жесткий отбор в целях защиты детей. Данные правила регулярно обновляются, но строго соблюдаются во всех случаях.

### **Порядок обработки случаев подозрения на детское насилие**

Во всех случаях, когда сотрудники подозревают, что ученик подвергся насилию, или может стать его жертвой, (независимо от того, сказал ученик что-то или нет), они должны сообщить об этом СПД. При необходимости СПД могут провести беседу с учеником, чтобы выяснить суть сообщения/подозрения, перед тем как принимать соответствующие меры. Если необходимо, то они немедленно направляют запрос в Департамент по защите прав детей г. Астана. Школьный персонал (включая СПД и Директора) не должен проводить самостоятельное расследование по сообщениям о физическом или сексуальном насилии. Школьный персонал не может продолжать допрос предполагаемых жертв, преступников, лиц, сообщивших о факте насилия, и других заинтересованных лиц, после того как выяснится, что обвинение было ложным.

Если ребенку нужна срочная медицинская помощь, или есть подозрение на насилие, СПД должны уведомить КПД, и доставить ученика в ближайшую больницу. КПД должен направить запрос в Департамент по защите прав детей о том, что ребенок находится в больнице, и есть подозрение на насилие, затем сообщить руководителю отдела по защите прав детей и председателю попечительского совета. Следует сначала вызвать полицию в случае получения серьезных травм. Если ребенку не требуется срочная медицинская помощь, то КПД может проконсультироваться, или сообщить в Департамент по защите прав детей, чтобы получить дальнейшие указания.

После рассмотрения ситуации Департамент будет проводить собрание, на котором будет принято решение о том, будет ли проведено расследование и каким образом. КПД может изъявить желание выяснить вместе с бюро расследования когда, как и кем было передано обращение. Сотрудник, наиболее хорошо знающий ученика, должен быть готов принять участие при обсуждении успеваемости ученика.

Решение о том, направлять обращение о факте насилия или нет, должно быть взвешенным и обдуманым, т.к. оно может привести к началу расследования. Если о нем сообщит Заместитель директора, то сразу будут уведомлены руководитель отдела по защите прав детей и председатель попечительского совета. Во всех случаях важно точно записывать факты насилия, включая время, объяснения, свидетелей т.д. и принятые меры.

Необходимо немедленно сообщить СПД, если кого-либо из сотрудников обвинили в

насилии. Обвинение учителя или волонтера в насилии, является очень серьезным в случае правдивости. Необходимо немедленно сообщить Директору о том, если СПД обвинили в насилии. Если обвинение в насилии выдвинуто против Директора, то необходимо сообщить СПД, которые уведомят Председателя попечительского совета.

Как правило, информация, которую обрабатывают сотрудники школы, является конфиденциальной, поэтому ее раскрытие может привести к конфликту. Наиболее важным аспектом является защита прав ребенка в случаях факта или подозрения на насилие. Против сотрудников могут быть выдвинуты заведомо ложные, случайные, умышленные или ошибочные обвинения в насилии, т.к. они ежедневно контактируют с учениками в различных ситуациях. Однако, персонал не должен судить о том, является ли обвинение ложным или правдивым.

Соответствующие организации тщательно расследуют случаи нарушения прав ребенка, когда в них вовлечены сотрудники. В процессе ожидания проведения полного расследования сотрудников могут отстранить от работы с сохранением оклада, что не является нарушением. Также после расследования в их отношении могут применяться дисциплинарные меры, если серьезные проблемы не были решены, и есть доказательства, даже если сторонние организации отказываются продолжать вести это дело.

В то время как принимаются все меры по защите детей, могут быть пропущены случаи, или возникнуть новые ситуации, требующие решения по вопросам защиты прав детей. Необходимо сообщать о проблемах, и не бояться пересудов. Любой сотрудник, честно сообщивший СПД о подобных случаях, или обвинивший коллег, которые подвергают учеников риску насилия, или причинению другого вреда, получают иммунитет от судебного преследования или дисциплинарного взыскания.

#### Признаки детского насилия

Все сотрудники должны ознакомиться со списком признаков возможного насилия, и знать, к кому обращаться в случае проблем или подозрений. Отдельные признаки насилия могут не вызывать беспокойства по отдельности, но в совокупности указывают на наличие серьезных проблем.

Признаки **физического** насилия:

##### **Синяки**

- В области глаз, рта и ушей
- Синяки от кончиков пальцев (признаки крепкого сжатия)
- Синяки различной давности в одних и тех же местах
- Синяки с контурами (отпечатки пальцев, поясов, обуви, т.д.)
- Синяки неясного происхождения

##### **Ожоги, укусы и шрамы**

- Следы от зубов (если диаметр больше 3см, то укусы не могут быть сделаны детьми)
- Ожоги с четкими контурами
- Маленькие круглые ожоги от сигарет
- Большое количество шрамов различной давности
- Шрамы странной формы
- Необработанные шрамы

## Другие травмы

- Отравление, введение опасных веществ, включая наркотики и алкоголь, путем инъекций, приема внутрь или другими способами
- Женское обрезание

Признаки **неухоженности** относятся к детям, которые:

- Плохо питаются
- Живут в неприемлемых, грязных или холодных условиях
- Брошены, или оставлены без надлежащего присмотра со стороны взрослых, к тому же представляющих опасность
- Не получают необходимое лечение и не проходят мед. осмотры

Признаки **сексуального насилия** включают:

- Заболевания, передающиеся половым путем
- Регулярные мочевые инфекции
- Генитальный, ректальный зуд и раздражение
- Беспричинные кровотечения и выделения
- Синяки в паховой области
- Сексуальные игры/мастурбация, не соответствующие возрасту ребенка, уровню развития и обстоятельствам
- Педофилия
- Незапланированная беременность

Признаки **морального издевательства** включают:

- Чрезмерно пассивное, апатичное или демонстративное поведение;
- Расстройства поведения, например, энкопрез, алкоголизм, поедание несъедобных предметов и членовредительство
- Задержки в развитии, неразвитая речь или беглость речи
- Беспокойное поведение: качание или накручивание волос на палец
- Низкая самооценка

Ниже указаны признаки, наблюдающиеся у детей, которые подверглись насилию, особенно в случаях сексуального надругательства или морального издевательства, в результате которых могут отсутствовать внешние признаки:

- Недержание мочи
- Нарушения сна и режима питания
- Периодические боли в животе
- Периодические головные боли
- Замкнутость
- Беспокойное состояние и бесцельность жизни
- Беспричинная плохая успеваемость
- Недоверие и скрытность
- Неразборчивые половые связи
- Употребление наркотиков
- Членовредительство и другие формы самокалечения
- Истерические припадки, обмороки, т.д.