



HAILEYBURY ASTANA ПОЛИТИКА ПО ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ

В обязанности школы входит защита прав детей. Детям, которые подверглись или стали свидетелями насилия, трудно развить чувство самоуважения. Они могут чувствовать беспомощность, стыд и испытывать чувство вины. Школа может стать единственной опорой и защитой в их жизни. В школе их поведение может быть сложным и девиантным, или замкнутым. Все сотрудники школы должны защищать права и отстаивать интересы каждого ученика в пределах и за пределами школы. Данные меры гарантируют, что ученики защищены от получения физического или эмоционального вреда, что является положительным фактором при развитии и становлении личности.

Мы признаем, что ежедневное общение с учениками, дает сотрудникам школы возможность заметить внешние признаки насилия. Поэтому школа создает и обеспечивает атмосферу, в которой дети чувствуют себя защищенными, где они могут выговориться, быть выслушанными, и знают, что они могут подойти к любому взрослому в школе со своей проблемой. С помощью воспитательного процесса и бесед во время обучения мы объясняем детям, что такое насилие, и как защититься от него. То же касается и всех сотрудников, руководителей и волонтеров, работающих в школе.

Существует 5 основных правил:

- Проверять дееспособность сотрудников и волонтеров при приеме на работу с детьми;
- Проводить беседы на тему защиты прав детей, и обучать детей навыкам защиты от насилия;
- Проводить мероприятия по обнаружению, сообщению или проверке случаев подозрения на насилие;
- Оказывать поддержку ученикам, которые подверглись насилию, в соответствии с индивидуально разработанным планом по защите прав ребенка;
- Обеспечивать безопасную атмосферу, в которой ребенок может учиться и развиваться.

Используя передовой опыт Великобритании и Казахстана, школа;

- Гарантирует, что сотрудники, ответственные за защиту прав детей, прошли соответствующее обучение. В школе они занимают должности сотрудников отдела по защите прав детей (школьный доктор, Дарико Калимова, и учитель, [пока не назначен]) и Координатора отдела по защите прав детей (Заместитель директора, Ким Холмс);
- Гарантирует, что назначен руководитель отдела по защите прав детей;
- Гарантирует, что каждый сотрудник, волонтер и руководитель знает имена сотрудников отдела по защите прав детей, их функции и обязанности;
- Гарантирует, что все сотрудники и волонтеры, знают свои обязанности, и при обнаружении признаков насилия сообщают сотруднику отдела по защите прав детей;
- Эффективно сотрудничает с соответствующими организациями и должным образом обрабатывает запросы, касающиеся защиты прав детей;
- Ведет письменный учет проблем детей, даже если ситуации не требуют немедленного вмешательства;
- Гарантирует, что все документы хранятся в надежном месте, отдельно от основных личных дел учеников;

- Соблюдает внутренние правила в случае обвинения сотрудника или волонтера в насилии;
- Уведомляет компетентные органы в течение 24 часов (в письменной форме, или в виде письменной записи телефонного обращения) о случаях обвинения или подозрения на насилие, и
- Гарантирует, что соблюдены меры безопасности при приеме сотрудников на работу.

Школа оказывает ученикам поддержку следующим образом:

- Содержание учебной программы;
- Школа обеспечивает положительную, благоприятную и безопасную атмосферу, в которой ценят учеников;
- Школьные правила нацелены на поддержку учеников с уязвимой психикой. Школа гарантирует, что ученики осведомлены о том, какое поведение является неприемлемым, но их все равно ценят и не обвиняют в плохом поведении;
- Школа гарантирует, что если ученик переходит в другую школу, то его данные высылаются на новое место обучения.

Важно, чтобы все сотрудники и родители ознакомились с Политикой по защите детей, и данными о лицах, к которым они могут обратиться в случае возникновения проблем.

Функции и обязанности сотрудников

Координатор отдела по защите прав детей (КПД) и сотрудники отдела по защите прав детей (СПД)

КПД в школе является Заместитель директора, Ким Холмс, чьим помощником является Глава 2 звена мистер Гарет Кларк, занимающий должность школьных СПД. Все сотрудники должны знать свои функции и в первую очередь сообщать СПД обо ВСЕХ случаях подозрения на насилие.

КПД и СПД должны:

- Ежегодно обновлять и редактировать Политику по защите детей вместе с руководителем отдела по защите прав детей;
- Хранить в надежном месте конфиденциальные документы с точными данными об обращениях /проблемах.
- Ознакомить всех родителей с Политикой по защите детей, предупредить о том, что школа может составлять обращения против них. Информирование поможет избежать дальнейших конфликтов, если школа примет соответствующие меры по защите детей;
- Ознакомить всех сотрудников, волонтеров и руководителей с Политикой по защите детей (включая новых сотрудников и вспомогательный персонал);
- Убедиться, что каждый сотрудник имеет доступ к Политике по защите детей и ко всем сопутствующим документам и процедурам, и ознакомился с ними. То же касается и сотрудников, работающих неполный рабочий день, или по совместительству, например, учителей музыки;
- Консультировать, оказывать поддержку в пределах школы, нести ответственность за координацию мер, принятых по отношению к обращениям, связываться с соответствующими организациями в случаях насилия, и обвинений в насилии, как учеников, так и сотрудников;
- Посещать любые курсы повышения квалификации, и сообщать новую информацию остальным сотрудникам, волонтерам и руководителям.

Политика по защите детей должна включать дату, происшествие и принятые меры. Отчеты, подготавливаемые для проведения собраний касательно защиты прав детей, должны содержать следующую информацию:

- Академическая успеваемость и достижения
- Посещаемость
- Поведение
- Участие
- Отношение с другими учениками
- Внешний вид, при необходимости
- Взаимодействие с другими детьми и взрослыми

Если применимо, отчеты должны включать сведения об отношениях учеников с семьей, и составе семьи. Отчеты должны быть объективными, и основываться на фактах. Они отличаются от обстоятельств, наблюдений, сообщений и мнений.

Школа:

- Направляет отчеты родителям учеников до начала собрания по защите детей, в противном случае могут пострадать ученики;
- Направляет письменные отчеты в компетентные органы, и отправляет представителя школы для посещения собраний при необходимости;
- Гарантирует, что отчеты по защите ребенка хранятся в надежном месте с ограниченным доступом и отдельно от основных личных дел учеников;
- Передавать отчеты по защите ребенка, если ученик переходит в другую школу.

Также КПД и СПД должны проводить инструктаж всех сотрудников и волонтеров. По понедельникам проходит инструктаж всех сотрудников, чтобы немедленно выявлять и сообщать о любых проблемах. Они должны быть осведомлены о том, как определить насилие, и о каких случаях следует сообщать. Кроме того, все сотрудники должны иметь общее представление о том, как работают системы по защите прав детей в Казахстане.

Обязанности всех сотрудников

Если сотрудник подозревает, что ученик стал жертвой насилия, или есть основания считать, что он/а рискует пострадать от насилия, он должен сообщить об этом. Поэтому ему следует ознакомиться с порядком представления сообщений. Ученики могут довериться любому сотруднику школьного сообщества: они не всегда обращаются к учителям.

Сотрудник, которому пожаловались на насилие, должен помнить, что:

- Ваша обязанность – выслушать; не перебивать ученика, если он/она излагает события в случайном порядке. Все наводящие вопросы должны быть заданы напрямую и не путать его/ее.
- Не давать обещаний о полной конфиденциальности, если Вы не можете ее гарантировать.
- Делать заметки во время разговора, чтобы передать их СПД или КПД (в течение 24 часов). В заметках должно быть указано время, дата, место и предполагаемые лица, совершившие насилие, в дальнейшем они будут использованы при проведении расследования.

- После информирования КПД или СПД Ваши обязанности заканчиваются. Однако необходимо помнить, что Вы должны наблюдать за учеником в дальнейшем, участвовать в оценке или реализации планов по защите прав ребенка.

Частные встречи

Сотрудники и волонтеры должны помнить, что частные встречи с отдельными учениками вызывают тревогу в школьном сообществе. Возникают ситуации, когда необходимы конфиденциальные беседы или встречи тет-а-тет. Они проводятся в комнатах с дверями, в которых есть небольшие «окна», или часто посещаемых местах. Рядом должен находиться или присутствовать другой ученик или взрослый. Если это невозможно, то сотрудник должен убедиться, что другие взрослые знают о встрече. Встречи с учениками за пределами школы проводятся только с разрешения Директора и предварительного согласия родителей указанного ученика.

Физические контакты с учениками

Физические контакты могут быть неправильно истолкованы учениками, родителями или случайными свидетелями. Неоднократные прикосновения к ученикам, включая такие распространенные жесты, как класть руку на плечо, могут привести к возникновению серьезных проблем. Как правило, основному персоналу запрещается вступать в физические контакты с учениками без видимых причин. Возникают ситуации, когда огорченному ученику требуется утешение, например, родительские объятия. В таких случаях сотрудники должны сами соблюдать границы, особенно с тем же самым учеником, с течением времени. Время от времени некоторым сотрудникам приходится вступать в физические контакты в ходе исполнения своих прямых обязанностей, но они должны соблюдать границы, и помнить, что такие контакты могут быть неверно истолкованы.

Возникают ситуации, когда сотрудникам приходится успокаивать учеников, чтобы они не причинили вред другим, себе, не испортили имущество, или не сломали что-нибудь. Например:

- Ученик нападает на другого ученика или сотрудника школы;
- Происходит драка между учениками;
- Ученик совершает умышленную порчу школьного имущества;
- Ученик может нанести вред, причинить травму окружающим или самому себе в ходе несчастного случая, грубой игры или неправильного обращения с опасными материалами или предметами;

В таких случаях сотрудник должен оставаться спокойным, попросить ученика остановиться и предупредить его о последствиях. Необходимо оценить ситуацию, перед тем как вмешаться и применить физическую силу. Сотрудники не должны вмешиваться, не позвав помощь, (только в крайних случаях), если есть риск получить травму. Если вмешательство необходимо, то сотрудники прилагают минимум физических усилий и принимают любые меры, чтобы успокоить ученика. После чего они должны составить письменный отчет о происшествии и сообщить Директору.

Более подробные инструкции содержатся в Правилах по применению силы школы «Haileybury Astana».

Окружающая среда в школе

Необходимо принимать меры по снижению риска и угрозы здоровью учеников в случае необходимости. Например:

- Наша система безопасности требует, чтобы посетители расписывались в специальном журнале на ресепшне – все сотрудники, к которым приходят посетители, должны проверить и убедиться, что они расписались в журнале и получили бейджик. Любой сотрудник должен вежливо сопроводить любое постороннее лицо без бейджика на ресепшн.
- В школе действуют правила «открытых дверей» – просим не запирают двери, если Вы находитесь в кабинете.
- В школе есть кабинеты с открытой планировкой, т.е. с небольшими «окнами» в дверях, – персоналу запрещается вешать на них плакаты или создавать огороженные зоны в кабинетах.

Прием сотрудников на работу

Сотрудники, которые принимаются в школу «Haileybury Astana» проходят жесткий отбор в целях защиты детей. Данные правила регулярно обновляются, но строго соблюдаются во всех случаях.

Порядок обработки случаев подозрения на детское насилие

Во всех случаях, когда сотрудники подозревают, что ученик подвергся насилию, или может стать его жертвой, (независимо от того, сказал ученик что-то или нет), они должны сообщить об этом СПД. При необходимости СПД могут провести беседу с учеником, чтобы выяснить суть сообщения/подозрения, перед тем как принимать соответствующие меры. Если необходимо, то они немедленно направляют запрос в Департамент по защите прав детей г. Астана. Школьный персонал (включая СПД и Директора) не должен проводить самостоятельное расследование по сообщениям о физическом или сексуальном насилии. Школьный персонал не может продолжать допрос предполагаемых жертв, преступников, лиц, сообщивших о факте насилия, и других заинтересованных лиц, после того как выяснится, что обвинение было ложным.

Если ребенку нужна срочная медицинская помощь, или есть подозрение на насилие, СПД должны уведомить КПД, и доставить ученика в ближайшую больницу. КПД должен направить запрос в Департамент по защите прав детей о том, что ребенок находится в больнице, и есть подозрение на насилие, затем сообщить руководителю отдела по защите прав детей и председателю попечительского совета. Следует сначала вызвать полицию в случае получения серьезных травм. Если ребенку не требуется срочная медицинская помощь, то КПД может проконсультироваться, или сообщить в Департамент по защите прав детей, чтобы получить дальнейшие указания.

После рассмотрения ситуации Департамент будет проводить собрание, на котором будет принято решение о том, будет ли проведено расследование и каким образом. КПД может изъявить желание выяснить вместе с бюро расследования когда, как и кем было передано обращение. Сотрудник, наиболее хорошо знающий ученика, должен быть готов принять участие при обсуждении успеваемости ученика.

Решение о том, направлять обращение о факте насилия или нет, должно быть взвешенным и обдуманым, т.к. оно может привести к началу расследования. Если о нем сообщит Заместитель директора, то сразу будут уведомлены руководитель отдела по защите прав детей и председатель попечительского совета. Во всех случаях важно точно записывать факты насилия, включая время, объяснения, свидетелей т.д. и принятые меры.

Необходимо немедленно сообщить СПД, если кого-либо из сотрудников обвинили в

насилии. Обвинение учителя или волонтера в насилии, является очень серьезным в случае правдивости. Необходимо немедленно сообщить Директору о том, если СПД обвинили в насилии. Если обвинение в насилии выдвинуто против Директора, то необходимо сообщить СПД, которые уведомят Председателя попечительского совета.

Как правило, информация, которую обрабатывают сотрудники школы, является конфиденциальной, поэтому ее раскрытие может привести к конфликту. Наиболее важным аспектом является защита прав ребенка в случаях факта или подозрения на насилие. Против сотрудников могут быть выдвинуты заведомо ложные, случайные, умышленные или ошибочные обвинения в насилии, т.к. они ежедневно контактируют с учениками в различных ситуациях. Однако, персонал не должен судить о том, является ли обвинение ложным или правдивым.

Соответствующие организации тщательно расследуют случаи нарушения прав ребенка, когда в них вовлечены сотрудники. В процессе ожидания проведения полного расследования сотрудников могут отстранить от работы с сохранением оклада, что не является нарушением. Также после расследования в их отношении могут применяться дисциплинарные меры, если серьезные проблемы не были решены, и есть доказательства, даже если сторонние организации отказываются продолжать вести это дело.

В то время как принимаются все меры по защите детей, могут быть пропущены случаи, или возникнуть новые ситуации, требующие решения по вопросам защиты прав детей. Необходимо сообщать о проблемах, и не бояться пересудов. Любой сотрудник, честно сообщивший СПД о подобных случаях, или обвинивший коллег, которые подвергают учеников риску насилия, или причинению другого вреда, получают иммунитет от судебного преследования или дисциплинарного взыскания.

Признаки детского насилия

Все сотрудники должны ознакомиться со списком признаков возможного насилия, и знать, к кому обращаться в случае проблем или подозрений. Отдельные признаки насилия могут не вызывать беспокойства по отдельности, но в совокупности указывают на наличие серьезных проблем.

Признаки **физического** насилия:

Синяки

- В области глаз, рта и ушей
- Синяки от кончиков пальцев (признаки крепкого сжатия)
- Синяки различной давности в одних и тех же местах
- Синяки с контурами (отпечатки пальцев, поясов, обуви, т.д.)
- Синяки неясного происхождения

Ожоги, укусы и шрамы

- Следы от зубов (если диаметр больше 3см, то укусы не могут быть сделаны детьми)
- Ожоги с четкими контурами
- Маленькие круглые ожоги от сигарет
- Большое количество шрамов различной давности
- Шрамы странной формы
- Необработанные шрамы

Другие травмы

- Отравление, введение опасных веществ, включая наркотики и алкоголь, путем инъекций, приема внутрь или другими способами
- Женское обрезание

Признаки **неухоженности** относятся к детям, которые:

- Плохо питаются
- Живут в неприемлемых, грязных или холодных условиях
- Брошены, или оставлены без надлежащего присмотра со стороны взрослых, к тому же представляющих опасность
- Не получают необходимое лечение и не проходят мед. осмотры

Признаки **сексуального насилия** включают:

- Заболевания, передающиеся половым путем
- Регулярные мочевые инфекции
- Генитальный, ректальный зуд и раздражение
- Беспричинные кровотечения и выделения
- Синяки в паховой области
- Сексуальные игры/мастурбация, не соответствующие возрасту ребенка, уровню развития и обстоятельствам
- Педофилия
- Незапланированная беременность

Признаки **морального издевательства** включают:

- Чрезмерно пассивное, апатичное или демонстративное поведение;
- Расстройства поведения, например, энкопрез, алкоголизм, поедание несъедобных предметов и членовредительство
- Задержки в развитии, неразвитая речь или беглость речи
- Беспокойное поведение: качание или накручивание волос на палец
- Низкая самооценка

Ниже указаны признаки, наблюдающиеся у детей, которые подверглись насилию, особенно в случаях сексуального надругательства или морального издевательства, в результате которых могут отсутствовать внешние признаки:

- Недержание мочи
- Нарушения сна и режима питания
- Периодические боли в животе
- Периодические головные боли
- Замкнутость
- Беспокойное состояние и бесцельность жизни
- Беспричинная плохая успеваемость
- Недоверие и скрытность
- Неразборчивые половые связи
- Употребление наркотиков
- Членовредительство и другие формы самокалечения
- Истерические припадки, обмороки, т.д.